**PROGRAM SZKOLENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **Zarządzanie projektem PO KL** | | | | |
| Trener | Joanna Boduch - Paw | | | | |
| Miejsce | Inkubator Przedsiębiorczości ARL w Ostrowcu Św., ul. Sandomierska 26A, Sala Konferencyjna Nr 123 (I piętro) | | | | |
| **Zakres tematyczny** | **2** | **nr usługi** | **VI** | **Data** | **21.09.2012r.** |
| Godzina |  | | | | |
| 08.45-9.00 | Rejestracja uczestników | | | | |
| 9.00-10.30 | * Definicja i cechy projektu * Etapy tworzenia i realizacji projektu * Zakres zarządzania projektami, omówienie poszczególnych procesów * Zespół projektowy – umocowanie w strukturze, zadania, komunikacja * Polityki horyzontalne w projektach EFS | | | | |
| 10.30-10.45 | Przerwa kawowa | | | | |
| 10.45-12.15 | * Identyfikacja obszarów problemowych i określanie celów w kontekście logiki interwencji EFS - definiowanie, formułowanie, analiza * Uzasadnienie projektu * Planowanie działań w kontekście spójności z celami projektu * Rezultaty jako mierniki osiągnięcia założonych celów * Wskaźniki i źródła ich weryfikacji | | | | |
| 12.15-13.00 | Przerwa obiadowa | | | | |
| 13.00-14.30 | Zarządzanie finansowe w projekcie:  - budżet projektu  - podstawy kwalifikowalności kosztów na etapie konstruowania i realizacji projektu  - procedury realizacji wydatków | | | | |
| 14.30-14.45 | Przerwa kawowa | | | | |
| 14.45-16.15 | Obowiązki projektodawcy w zakresie realizacji projektu:  - promocja i rekrutacja projektu  - zakres monitoringu i ewaluacji projektu  - obowiązki w zakresie sprawozdawczości  - procesy wspomagające prowadzenie projektu (kwalifikowalność uczestników, ochrona danych osobowych, polityka bezpieczeństwa, obieg dokumentów)  - zamknięcie projektu, archiwizacja dokumentów | | | | |